

現在 就学支援金が認定されていない方へ
(初めて就学支援金を申請する方・臨時支援金認定の方・申請しない方)

令和8年度高等学校等就学支援金の オンライン申請手続きを行ってください

○令和8年度の高等学校等就学支援金について、**令和8年4月24日**
までに、申請手続きを行ってください。申請がない場合は高等学校等就学支援
金を受給できず、原則授業料の徴収対象となります。

※諸事情により申請しない方も、申請手順に基づき、「申請しない」意向の登録を必ず行って
ください。

■ e-Shienへのアクセス

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



手続きは[こちら](#)から

申請手順

- 1 ログイン** 同封の「ログインID通知書」よりID・パスワードを入力します。
- 2 意向登録** 「申請する」か、「申請しない」かを選択します。
※「申請しない」方はここで終了です。

授業料無償化を
希望する方は
「申請する」を選択
してください。
- 3 登録情報の確認** 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 4 受給資格の申請** 生徒の国籍項目を選択してください。
日本国籍ではない場合はオンライン申請ができませんので学校までご連絡ください。
- 5 提出** 確認事項をチェックし、「提出」ボタンを押すと、申請完了です。
審査完了後は、6月以降に学校より支給可否を示す通知書が届きます。
※メールアドレスを登録した場合は、お知らせのメールも送信されます。

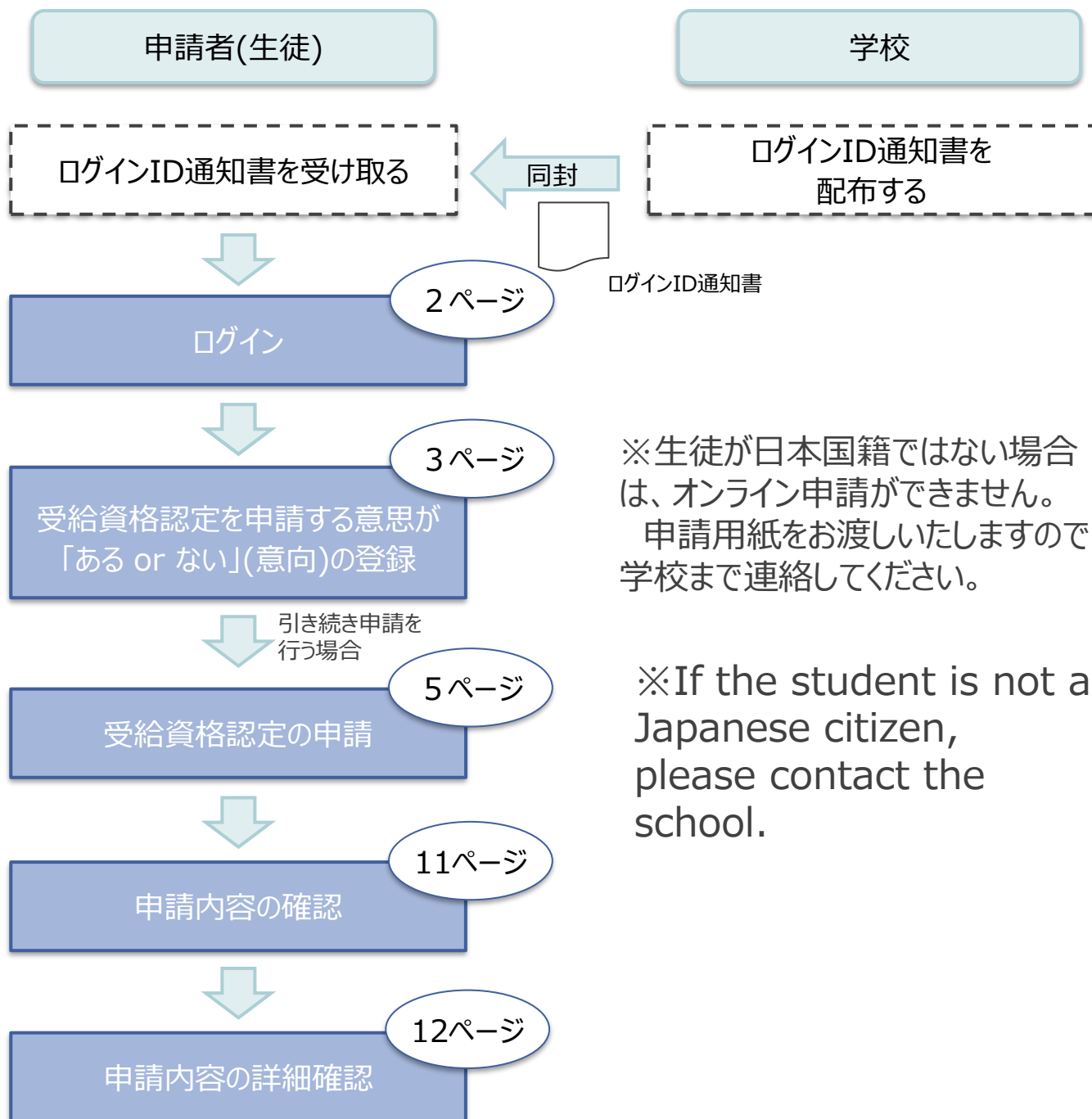
茨城県立竜ヶ崎第一高等学校

TEL 0297-62-9830 (平日 8:20 - 16:50)

1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。

受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時 等)



- e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



- 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm



2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

1 ログインID

2 パスワード

I パスワードを表示する

A 言語(Language)

II 日本語

2 ログイン

3 チャットで質問する

※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。
※利用規約はこちら

● 利用可能なOS・ブラウザについて

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。

※ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

1

| | |
|-------------------------|----------|
| ログインID (数字のみ) | 11545683 |
| パスワード (英大文字・小文字、数字)* | 4gUWRP4m |

*「1」… 数字のイチ
「I」… 英小文字のエール
「I」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

| 申請名 | 申請説明 |
|--------|---------------------------|
| 1 意向登録 | 高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。 |
| 認定申請 | 高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 |

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

意向登録

1 2 3
意向登録 意向登録 登録完了
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 **必須**

- 1 高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

✓ 意向確認

どちらかを選択してください。 **必須**

- 2 高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。
 認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。
 受給資格認定申請書を提出しません。
 通知はありません。

3 入力内容確認

< マイページに戻る

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
 - 就学支援金の**支給を希望する場合**
➡上部：申請をします。
 - 受給資格認定の申請を行わない場合
➡下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※申請を行わない場合は**授業料を支払う必要があります。**

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

意向登録確認



登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

I

← 意向登録に戻る

1

本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

- I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面

意向登録結果



意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号

R-26-079-02-0001-0001

申請内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

← マイページに戻る

1

続けて受給資格認定申請を行う >

手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。

・申請をする場合

➡ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

5ページへ

・申請をしない場合

➡ 手続きは完了です。

補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。

学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(5～10ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

| 申請名 | 申請説明 |
|-------------|---------------------------|
| 意向登録 | 高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。 |
| 認定申請 | 高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。 |

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- 4ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面(1/2)

認定申請登録(生徒情報)

1 記入上の注意 2 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

2

生徒情報

| | |
|------------------------------|-------------------|
| 氏名 | 支援 太郎 |
| ふりがな | しえん たろう |
| 生年月日 <small>必須</small> | 2010年04月01日 |
| 郵便番号 <small>半角 必須</small> | 123-4567 |
| 住所(都道府県) <small>必須</small> | 東京都 |
| (市区町村) <small>全角 必須</small> | 千代田区 |
| (町名・番地) <small>全角 必須</small> | 霞が関 1 1 1 1 1 |
| (建物名・部屋番号) <small>全角</small> | (例) ○○○マンション○○○号室 |
| メールアドレス <small>半角</small> | manual@mext.go.jp |

2 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。

2 メールは、「e-shien@mext.go.jp」から送信されます。1つ下の「? 使用できない形式のメールアドレス」を参照し、登録されているアドレスに間違いがないか、受信拒否設定に問題がないか等、確認してください。

2 使用できない形式のメールアドレス

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

補足

- メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面(2/2)

申請対象時期 **必須**

2026年3月31日以前の申請

2026年4月1日以降の申請

申請日とはなく、適用開始年月を基準に選択してください。適用開始年月が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以降の場合は「2026年4月1日以降の申請」を選択してください。

国籍 **必須**

日本国

日本国以外

一選択してください

在留資格

国籍が「日本国以外」の人のみ回答してください。

国籍が「日本国以外」の人は以下の、「在留資格等に関する事件」を承認してください。在留資格等に関する事件

在留資格証明書

システム

「システム」を選択した場合は上記の「在留資格等に関する事件」を承認し、在留資格等に関する事件証明書をアップロードしてください。

添付できるファイルには、以下の制限があります。

- 1. ファイルと要件してください。
- 2. サイズは5MB以下としてください。
- 3. 形式は、JPEG形式(拡張子:jpg)、3sg)又はPDF形式としてください。

ファイルを選択 選択されていません

画像登録時にエラーが発生した場合

システム外

(例) 2035年01月01日

在留期間

在留期間

永住意思

在留資格が「定住者」の人のみ回答してください。

国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入国していませんか？

はい

いいえ

初入学時期

在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

日本学校卒業有無

日本の小学校から中学校までを卒業(終了)していますか？

している

していない

在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

就労定着意思

日本に就労して定着する意思はありますか？

あり

なし

在留資格が「滞在許可」の人のみ回答してください。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再送信が必要になります。未入力項目がないか必ず確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

マイページに戻る

学校情報入力

手順

- 1 国籍項目を選択してください。
- 2 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- ・ 国籍項目を「日本国以外」に選択する必要がある場合には、システムでの申請ではなく、紙の申請書で申請する必要があるため、学校の事務室へお問合せください。

国籍項目「日本国」を選択した場合、
入力不要です

2

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし) ログインID 80879307 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (学校情報) ① 記入上の注意 ② 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1

高等学校等の在学期間について ④ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

| | |
|----------------------------|--|
| 学校の名称 | ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし) |
| 在学期間 <small>必須</small> | 2026年04月01日 ~ 現在 |
| うち支給停止期間 <small>必須</small> | <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし |
| 学校の種類・課程・学科 | 都道府県立 高等学校 (全日制) |

2

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

II < 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3 入力内容確認 >

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

認定申請登録 (学校情報) ① 記入上の注意 ② 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

II

高等学校等の在学期間について ④ 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

| | |
|----------------------------|--|
| 学校の名称 | ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし) |
| 在学期間 <small>必須</small> | 2026年04月01日 ~ 現在 |
| うち支給停止期間 <small>必須</small> | <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし |
| 学校の種類・課程・学科 | 都道府県立 高等学校 (全日制) |

I-2

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
・過去に他の学校に在籍した期間がない場合
→ ③に進みます。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
→ 9ページへ

補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

< 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 入力内容確認 >

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 閉じる -

在学期間追加 +

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

2

III

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

学校の名称 必須 (例) 〇〇県立〇〇高等学校

在学期間 必須 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

うち支給停止期間 必須

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

学校の種類・課程・学科 必須 --選択してください--

< 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 入力内容確認 >

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (1/2)



認定申請登録確認



手順

- 1 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。

1

| 生徒情報 | |
|-------------------|---|
| 氏名 | 支援 太郎 |
| ふりがな | しえん たろう |
| 生年月日 | 2010年04月01日 |
| 郵便番号 | 123-4567 |
| 住所(都道府県) | 東京都 |
| (市区町村) | 千代田区 |
| (町名・番地) | 森が関 1 1 1 1 1 |
| (建物名・部屋番号) | |
| メールアドレス | manyual@mext.go.jp |
| 申請対象時期 | 2026年4月1日以降の申請 |
| 国籍 | 日本国 |
| 在留資格 | |
| 在留期限 | |
| 永住意思 | |
| 初入国時期 | |
| 日本学校卒業有無 | |
| 就労定着意思 | |
| 在留資格証明書提出方法 | |
| 在留資格証明書アップロードファイル | アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください(長押しや右クリックはできません)。 |

| 学校情報 | |
|-----------------------|------------------------------|
| 現在通っている高等学校等の在学期間について | |
| 学校の名称 | ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし) |
| 在学期間 | 2026年04月01日 ～ 現在 |
| うち支給停止期間 | |
| 学校の種類・課程・学科 | 都道府県立 高等学校 (全日制) |

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (2/2)

確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

1

- 「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
? 記入上の注意
- 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
? 留意事項
- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。
- I** 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
? メールアドレスの利用目的および注意事項
- 本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。
- 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。
- 申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

II

< 認定申請登録(学校情報)に戻る **2** 本内容で申請する

手順

- 1** 内容を確認し、チェックします。
- 2** 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- I** メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II** 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請登録結果画面

1 認定申請登録結果

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号
R-26-079-02-0001-0001

マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。
以上で受給資格認定申請は完了です。

補足

- **誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。**
学校に連絡してください。

2. 操作説明

2-4. 申請内容を確認する

受給資格認定の申請内容を確認します。

1. ポータル画面

| 項番 | 申請日 | 申請名 | 審査状況 | 詳細 |
|----|-------------|----------|-----------|----|
| 1 | 2026年04月01日 | 申請意向登録 | 登録済(意向あり) | 1 |
| 2 | 2026年04月01日 | 受給資格認定申請 | | 表示 |

手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

2. 審査結果確認画面

審査結果

| 審査結果情報 | |
|----------|-----------------------|
| 審査結果について | |
| 受付番号 | R-26-079-02-0001-0001 |
| 申請日 | 2026年04月01日 |
| 認定番号 | |
| 審査完了日 | |
| 審査状況 | |
| 認定結果 | |
| 審査コメント | |

手順

- 1 「審査結果情報」で申請日が登録されていることを確認します。

※ 令和8年4月以降の申請においては、申請が完了している場合であっても審査状況が空欄になります。詳細な申請状況については学校の事務室へお問合せください。

- 2 「申請情報」で以下の申請内容を確認します。

- ・生徒情報
- ・学校情報
- ・申請情報

※ 生徒情報画面で入力された国籍情報等は表示されません。内容を確認したい場合は学校に問い合わせてください。

※ 申請完了後に申請内容の変更が必要な場合は、学校の実務室に連絡してください。

| 申請情報 | |
|----------------|-----------------------------|
| 生徒情報 | |
| 氏名 | 支援 太郎 |
| ふりがな | しえん たろう |
| 生年月日 | 2010年04月01日 |
| 郵便番号 | 123-4567 |
| 住所(都道府県) | 東京都 |
| (市区町村) | 千代田区 |
| (町名・番地) | 霞が関1 1 1 1 1 |
| (建物名・部屋番号) | |
| メールアドレス | manual@mext.go.jp |
| 学校情報 | |
| 高等学校等の在学期間について | |
| 学校の名称 | ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし) |
| 在学期間 | 2026年04月01日 ~ 現在 |
| うち支給停止期間 | |
| 学校の種類・課程・学科 | 都道府県立 高等学校 (全日制) |

補足

- I 受給資格認定申請の場合は「申請日」
在校生受給資格確認の場合は「届出日」が表示されます。

高等学校等就学支援金【新制度】

高等学校等就学支援金について

令和8年度（2026年度）から高校生の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。返済は不要です。申請後、**日本国内に住所を有し、国籍・在留資格等の要件が認められ**、受給資格を得ると授業料に対し高等学校等就学支援金が支援されます。

支援額の例 (支給上限年額)

国立高校（全日制等）：11万5200円、私立高校（全日制等）：45万7200円
公立高校（全日制等）：11万8800円、私立高校（通信制）：33万7200円
※ 学校種により異なります。



学校により、高等学校等就学支援金の支給決定までの間、授業料を徴収し、就学支援金相当額を後日還付する場合があります。なお、経済的に困難な家庭に対しては、授業料徴収の猶予措置等を利用できる場合もあります。詳細は学校へお問い合わせください。

生徒等の在留資格のに関する要件

国籍・在留資格等の要件

**高等学校等（外国人学校を除く）※に在学し、
日本国内に住所を有する者のうち日本国籍を有する生徒等**

- ※ お住いの都道府県によって必要書類が異なる場合があります。
- ※ 高等学校等（外国人学校を除く）とは、高等学校（全日制・定時制・通信制）、中等教育学校（後期課程）、特別支援学校（高等部）、高等専門学校（1～3年）、専修学校高等課程、専修学校一般課程及び各種学校のうち国家資格者養成課程（中学校卒業者を入所資格とするもの）を置くもの、海上技術学校

申請方法

【オンライン申請】

e-Shienにおいて、オンライン申請が可能です。学校から配布されたログインID通知書を参照の上、申請を行ってください。※ 学校・学校の所在する都道府県から別の案内がある場合は、その指示に従ってください。

高等学校等就学支援金

お問い合わせ
について



学校または都道府県へお問い合わせください。

公立

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1292209.htm



私立

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1292214.htm



高等学校等就学支援金【新制度】

高等学校等就学支援金について

令和8年度（2026年度）から高校生の授業料支援の対象者の範囲が広がりました。返済は不要です。申請後、**日本国内に住所を有し、国籍・在留資格等の要件が認められ**、受給資格を得ると授業料に対し高等学校等就学支援金が支援されます。

支援額の例 (支給上限年額)

国立高校（全日制等）：11万5200円、私立高校（全日制等）：45万7200円
 公立高校（全日制等）：11万8800円、私立高校（通信制）：33万7200円
 ※ 学校種により異なります。



学校により、高等学校等就学支援金の支給決定までの間、授業料を徴収し、就学支援金相当額を後日還付する場合があります。なお、経済的に困難な家庭に対しては、授業料徴収の猶予措置等を利用できる場合もあります。詳細は学校へお問い合わせください。

生徒等の在留資格に関する要件

国籍・在留資格等の要件

高等学校等（外国人学校を除く）※に在学し、日本国内に住所を有する者のうち日本国籍以外の方で、以下の在留資格等を有する生徒等

- ①特別永住者 ②永住者 ③日本人の配偶者等
- ④永住者の配偶者等
- ⑤定住者のうち将来永住する意思があると認められた者
- ⑥家族滞在のうち日本の小学校及び中学校を卒業した者であって、高校等卒業後、日本で就労して定着する意思があると認められた者

必要書類

生徒等の以下のいずれかの書類
 ・住民票の写し（原本）
 ・特別永住者証明書の写し（コピー）
 ・在留カードの写し（コピー）
 （家族滞在は以下の書類も提出）
 ・日本の小学校及び中学校の卒業証書の写し又は卒業証明書

※ お住いの都道府県によって必要書類が異なる場合があります。

※ 高等学校等（外国人学校を除く）とは、高等学校（全日制・定時制・通信制）、中等教育学校（後期課程）、特別支援学校（高等部）、高等専門学校（1～3年）、専修学校高等課程、専修学校一般課程及び各種学校のうち国家資格者養成課程（中学校卒業者を入所資格とするもの）を置くもの、海上技術学校



申請方法

【書類申請】

受給資格認定申請書に生徒本人の上記記載の必要書類を添付して学校に提出ください。

※ 申請書等は、学校・学校の所在する都道府県からの案内や指示に従ってください。



高等学校等就学支援金

お問い合わせ
について



学校または都道府県へお問い合わせください。

公立

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1292209.htm



私立

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1292214.htm

